CENTRO DE GESTIÓN TECNOLOGICA DE SERVICIOS
INFORME DE ACTIVIDADES

Nombre del Instructor: GIL HERNÁN DORADO ZÚÑIGA

No. Documento de Identidad: 4775288

Fecha Elaboración				
MES	**AÑO**			
JUNIO	2	0	2	1

A continuación, relaciono las actividades desarrolladas durante el **01 al 30 de junio de 2021**.

No.	Fecha DD/MM/AA	Nombre IE o lugar donde realizo la actividad	Descripción de la actividad	Evidencia
1	**Trabajo en Casa** 01/06/2021	Colegio San Pedro Claver **Ficha** 2002721 Horario: 08:00 – 12:00	Jornada de acompañamiento de trabajo desde casa con los aprendices por medio de Meet, WhatsApp, por teléfono y otros canales para el desarrollo de las actividades. **Actividad:** Diseñar un plan de apoyo para las actividades y tareas de las áreas funcionales de la organización, así como en sus procedimientos administrativos como soporte a las microempresas y pymes	Actividades entregadas por los aprendices en el portafolio del aprendiz.
		Colegio San Pedro Claver **Ficha** 2002718 Horario: 14:00 – 18:00	Jornada de acompañamiento de trabajo desde casa con los aprendices por medio de Meet, WhatsApp, por teléfono y otros canales para el desarrollo de las actividades. **Actividad:** Diseñar un plan de apoyo para las actividades y tareas de las áreas funcionales de la organización, así como en sus procedimientos administrativos como soporte a las microempresas y pymes	
2	**Trabajo en Casa** 02/06/2021	Colegio San Pedro Claver **Ficha** 2202774 Horario: 08:00 – 12:00	Jornada de acompañamiento de trabajo desde casa con los aprendices por medio de Meet, WhatsApp, por teléfono y otros canales para el desarrollo de las actividades. **Actividad:** Establecer las actividades y tareas procedimentales de cada una de las áreas de la empresa, su importancia, ejecución y actividades propias de cada una de ellas, documentadas mediante informe.	Actividades entregadas por los aprendices en el portafolio del aprendiz.
		Colegio San Pedro Claver **Ficha** 2202767 Horario: 14:00 – 18:00	Jornada de acompañamiento de trabajo desde casa con los aprendices por medio de Meet, WhatsApp, por teléfono y otros canales para el desarrollo de las actividades. **Actividad:** Establecer las actividades y tareas procedimentales de cada una de las áreas de la empresa, su importancia, ejecución y actividades propias de cada una de ellas, documentadas mediante informe.	
3	**Trabajo en Casa** 03/06/2021	IE Vivas Balcázar **Ficha** 2071998 Horario: 08:00 – 12:00	Jornada de acompañamiento de trabajo desde casa con los aprendices por medio de Meet, WhatsApp, por teléfono y otros canales para el desarrollo de las actividades. **Actividad:** Diseñar un plan de apoyo para las actividades y tareas de las áreas funcionales de la organización, así como en sus procedimientos administrativos como soporte a las microempresas y pymes	Actividades entregadas por los aprendices en el portafolio del aprendiz.

CENTRO DE GESTIÓN TECNOLOGICA DE SERVICIOS
INFORME DE ACTIVIDADES

		IE Vivas Balcázar **Ficha** 2071993 Horario: 14:00 – 18:00	Jornada de acompañamiento de trabajo desde casa con los aprendices por medio de Meet, WhatsApp, por teléfono y otros canales para el desarrollo de las actividades. **Actividad:** Diseñar un plan de apoyo para las actividades y tareas de las áreas funcionales de la organización, así como en sus procedimientos administrativos como soporte a las microempresas y pymes.	
4	**Trabajo en Casa** 04/06/2021	IE Vivas Balcázar **Ficha** 2071973 Horario: 08:00 – 12:00	Jornada de acompañamiento de trabajo desde casa con los aprendices por medio de Meet, WhatsApp, por teléfono y otros canales para el desarrollo de las actividades. **Actividad:** Diseñar un plan de apoyo para las actividades y tareas de las áreas funcionales de la organización, así como en sus procedimientos administrativos como soporte a las microempresas y pymes	Actividades entregadas por los aprendices en el portafolio del aprendiz.
		IE Vivas Balcázar **Ficha** 2071978 Horario: 14:00 – 18:00	Jornada de acompañamiento de trabajo desde casa con los aprendices por medio de Meet, WhatsApp, por teléfono y otros canales para el desarrollo de las actividades. **Actividad:** Diseñar un plan de apoyo para las actividades y tareas de las áreas funcionales de la organización, así como en sus procedimientos administrativos como soporte a las microempresas y pymes	
5	**Trabajo en Casa** 08/06/2021	Colegio San Pedro Claver **Ficha** 2002721 Horario: 08:00 – 12:00	Jornada de acompañamiento de trabajo desde casa con los aprendices por medio de Meet, WhatsApp, por teléfono y otros canales para el desarrollo de las actividades. **Actividad:** Diseñar un plan de apoyo para las actividades y tareas de las áreas funcionales de la organización, así como en sus procedimientos administrativos como soporte a las microempresas y pymes	Actividades entregadas por los aprendices en el portafolio del aprendiz.
		Colegio San Pedro Claver **Ficha** 2002718 Horario: 14:00 – 18:00	Jornada de acompañamiento de trabajo desde casa con los aprendices por medio de Meet, WhatsApp, por teléfono y otros canales para el desarrollo de las actividades. **Actividad:** Diseñar un plan de apoyo para las actividades y tareas de las áreas funcionales de la organización, así como en sus procedimientos administrativos como soporte a las microempresas y pymes	
6	**Trabajo en Casa** 09/06/2021	Colegio San Pedro Claver **Ficha** 2202774 Horario: 08:00 – 12:00	Jornada de acompañamiento de trabajo desde casa con los aprendices por medio de Meet, WhatsApp, por teléfono y otros canales para el desarrollo de las actividades. **Actividad:** Establecer las actividades y tareas procedimentales de cada una de las áreas de la empresa, su importancia, ejecución y actividades propias de cada una de ellas, documentadas mediante informe.	Actividades entregadas por los aprendices en el portafolio del aprendiz.
		Colegio San Pedro Claver **Ficha** 2202767 Horario: 14:00 – 18:00	Jornada de acompañamiento de trabajo desde casa con los aprendices por medio de Meet, WhatsApp, por teléfono y otros canales para el desarrollo de las actividades. **Actividad:** Establecer las actividades y tareas procedimentales de cada una de las áreas de la empresa, su importancia, ejecución y actividades propias de cada una de ellas, documentadas mediante informe.	

CENTRO DE GESTIÓN TECNOLOGICA DE SERVICIOS
INFORME DE ACTIVIDADES

7	**Trabajo en Casa** 10/06/2021	IE Vivas Balcázar **Ficha** 2071998 Horario: 08:00 – 12:00	Jornada de acompañamiento de trabajo desde casa con los aprendices por medio de Meet, WhatsApp, por teléfono y otros canales para el desarrollo de las actividades. **Actividad:** Diseñar un plan de apoyo para las actividades y tareas de las áreas funcionales de la organización, así como en sus procedimientos administrativos como soporte a las microempresas y pymes	Actividades entregadas por los aprendices en el portafolio del aprendiz.
		IE Vivas Balcázar **Ficha** 2071993 Horario: 14:00 – 18:00	Jornada de acompañamiento de trabajo desde casa con los aprendices por medio de Meet, WhatsApp, por teléfono y otros canales para el desarrollo de las actividades. **Actividad:** Diseñar un plan de apoyo para las actividades y tareas de las áreas funcionales de la organización, así como en sus procedimientos administrativos como soporte a las microempresas y pymes.	
8	**Trabajo en Casa** 11/06/2021	IE Vivas Balcázar **Ficha** 2071973 Horario: 08:00 – 12:00	Jornada de acompañamiento de trabajo desde casa con los aprendices por medio de Meet, WhatsApp, por teléfono y otros canales para el desarrollo de las actividades. **Actividad:** Diseñar un plan de apoyo para las actividades y tareas de las áreas funcionales de la organización, así como en sus procedimientos administrativos como soporte a las microempresas y pymes	Actividades entregadas por los aprendices en el portafolio del aprendiz.
		IE Vivas Balcázar **Ficha** 2071978 Horario: 14:00 – 18:00	Jornada de acompañamiento de trabajo desde casa con los aprendices por medio de Meet, WhatsApp, por teléfono y otros canales para el desarrollo de las actividades. **Actividad:** Diseñar un plan de apoyo para las actividades y tareas de las áreas funcionales de la organización, así como en sus procedimientos administrativos como soporte a las microempresas y pymes	
9	**Trabajo en Casa** 15/06/2021	Colegio San Pedro Claver **Ficha** 2002721 Horario: 08:00 – 12:00	Jornada de acompañamiento de trabajo desde casa con los aprendices por medio de Meet, WhatsApp, por teléfono y otros canales para el desarrollo de las actividades. **Actividad:** Diseñar un plan de apoyo para las actividades y tareas de las áreas funcionales de la organización, así como en sus procedimientos administrativos como soporte a las microempresas y pymes	Actividades entregadas por los aprendices en el portafolio del aprendiz.
		Colegio San Pedro Claver **Ficha** 2002718 Horario: 14:00 – 18:00	Jornada de acompañamiento de trabajo desde casa con los aprendices por medio de Meet, WhatsApp, por teléfono y otros canales para el desarrollo de las actividades. **Actividad:** Diseñar un plan de apoyo para las actividades y tareas de las áreas funcionales de la organización, así como en sus procedimientos administrativos como soporte a las microempresas y pymes	
10	**Trabajo en Casa** 16/06/2021	Colegio San Pedro Claver **Ficha** 2202774 Horario: 08:00 – 12:00	Jornada de acompañamiento de trabajo desde casa con los aprendices por medio de Meet, WhatsApp, por teléfono y otros canales para el desarrollo de las actividades. **Actividad:** Establecer las actividades y tareas procedimentales de cada una de las áreas de la empresa, su importancia, ejecución y actividades propias de cada una de ellas, documentadas mediante informe.	Actividades entregadas por los aprendices en el portafolio del aprendiz.

CENTRO DE GESTIÓN TECNOLOGICA DE SERVICIOS
INFORME DE ACTIVIDADES

		Colegio San Pedro Claver **Ficha** 2202767 Horario: 14:00 – 18:00	Jornada de acompañamiento de trabajo desde casa con los aprendices por medio de Meet, WhatsApp, por teléfono y otros canales para el desarrollo de las actividades. **Actividad:** Establecer las actividades y tareas procedimentales de cada una de las áreas de la empresa, su importancia, ejecución y actividades propias de cada una de ellas, documentadas mediante informe.	
11	**Trabajo en Casa** 17/06/2021	IE Vivas Balcázar **Ficha** 2071998 Horario: 08:00 – 12:00	Jornada de acompañamiento de trabajo desde casa con los aprendices por medio de Meet, WhatsApp, por teléfono y otros canales para el desarrollo de las actividades. **Actividad:** Diseñar un plan de apoyo para las actividades y tareas de las áreas funcionales de la organización, así como en sus procedimientos administrativos como soporte a las microempresas y pymes	Actividades entregadas por los aprendices en el portafolio del aprendiz.
		IE Vivas Balcázar **Ficha** 2071993 Horario: 14:00 – 18:00	Jornada de acompañamiento de trabajo desde casa con los aprendices por medio de Meet, WhatsApp, por teléfono y otros canales para el desarrollo de las actividades. **Actividad:** Diseñar un plan de apoyo para las actividades y tareas de las áreas funcionales de la organización, así como en sus procedimientos administrativos como soporte a las microempresas y pymes.	
12	**Trabajo en Casa** 18/06/2021	IE Boyacá **Ficha** 2070436 Horario: 08:00 – 12:00	Jornada de acompañamiento de trabajo desde casa con los aprendices por medio de Meet, WhatsApp, por teléfono y otros canales para el desarrollo de las actividades. **Actividad:** Diseñar un plan de apoyo para las actividades y tareas de las áreas funcionales de la organización, así como en sus procedimientos administrativos como soporte a las microempresas y pymes	Actividades entregadas por los aprendices en el portafolio del aprendiz.
		IE Boyacá **Ficha** 2271376 Horario: 14:00 – 18:00	Jornada de acompañamiento de trabajo desde casa con los aprendices por medio de Meet, WhatsApp, por teléfono y otros canales para el desarrollo de las actividades. **Actividad:** Identificar los procedimientos administrativos y tipos de clientes de las MIPYMES mediante el uso de herramientas ofimáticas y análisis de información.	
13	**Trabajo en Casa** 21/06/2021	IE Boyacá **Ficha** 2070436 Horario: 08:00 – 12:00	Jornada de acompañamiento de trabajo desde casa con los aprendices por medio de Meet, WhatsApp, por teléfono y otros canales para el desarrollo de las actividades. **Actividad:** Diseñar un plan de apoyo para las actividades y tareas de las áreas funcionales de la organización, así como en sus procedimientos administrativos como soporte a las microempresas y pymes	Actividades entregadas por los aprendices en el portafolio del aprendiz.
		IE Boyacá **Ficha** 2271376 Horario: 14:00 – 18:00	Jornada de acompañamiento de trabajo desde casa con los aprendices por medio de Meet, WhatsApp, por teléfono y otros canales para el desarrollo de las actividades. **Actividad:** Identificar los procedimientos administrativos y tipos de clientes de las MIPYMES mediante el uso de herramientas ofimáticas y análisis de información.	
14	**Trabajo en Casa** 22/06/2021	IE Vivas Balcázar **Ficha** 2071998 Horario: 08:00 – 12:00	Jornada de acompañamiento de trabajo desde casa con los aprendices por medio de Meet, WhatsApp, por teléfono y otros canales para el desarrollo de las actividades. **Actividad:** Diseñar un plan de apoyo para las actividades y tareas de las áreas funcionales de la organización, así como en sus procedimientos administrativos como soporte a las	Actividades entregadas por los aprendices en el portafolio del aprendiz.

			microempresas y pymes	
		IE Vivas Balcázar **Ficha** 2072004 Horario: 14:00 – 18:00	Jornada de acompañamiento de trabajo desde casa con los aprendices por medio de Meet, WhatsApp, por teléfono y otros canales para el desarrollo de las actividades. **Actividad:** Diseñar un plan de apoyo para las actividades y tareas de las áreas funcionales de la organización, así como en sus procedimientos administrativos como soporte a las microempresas y pymes	
15	**Trabajo en Casa** 23/06/2021	IE Boyacá **Ficha** 2070436 Horario: 08:00 – 12:00	Jornada de acompañamiento de trabajo desde casa con los aprendices por medio de Meet, WhatsApp, por teléfono y otros canales para el desarrollo de las actividades. **Actividad:** Diseñar un plan de apoyo para las actividades y tareas de las áreas funcionales de la organización, así como en sus procedimientos administrativos como soporte a las microempresas y pymes	Actividades entregadas por los aprendices en el portafolio del aprendiz.
		IE Boyacá **Ficha** 2271376 Horario: 14:00 – 18:00	Jornada de acompañamiento de trabajo desde casa con los aprendices por medio de Meet, WhatsApp, por teléfono y otros canales para el desarrollo de las actividades. **Actividad:** Identificar los procedimientos administrativos y tipos de clientes de las MIPYMES mediante el uso de herramientas ofimáticas y análisis de información.	
16	**Trabajo en Casa** 24/06/2021	IE Vivas Balcázar **Ficha** 2071973 Horario: 08:00 – 12:00	Jornada de acompañamiento de trabajo desde casa con los aprendices por medio de Meet, WhatsApp, por teléfono y otros canales para el desarrollo de las actividades. **Actividad:** Diseñar un plan de apoyo para las actividades y tareas de las áreas funcionales de la organización, así como en sus procedimientos administrativos como soporte a las microempresas y pymes	Actividades entregadas por los aprendices en el portafolio del aprendiz.
		IE Vivas Balcázar **Ficha** 2071993 Horario: 14:00 – 18:00	Jornada de acompañamiento de trabajo desde casa con los aprendices por medio de Meet, WhatsApp, por teléfono y otros canales para el desarrollo de las actividades. **Actividad:** Diseñar un plan de apoyo para las actividades y tareas de las áreas funcionales de la organización, así como en sus procedimientos administrativos como soporte a las microempresas y pymes	
17	**Trabajo en Casa** 25/05/2021	IE Vivas Balcázar **Ficha** 2071973 Horario: 08:00 – 12:00	Jornada de acompañamiento de trabajo desde casa con los aprendices por medio de Meet, WhatsApp, por teléfono y otros canales para el desarrollo de las actividades. **Actividad:** Diseñar un plan de apoyo para las actividades y tareas de las áreas funcionales de la organización, así como en sus procedimientos administrativos como soporte a las microempresas y pymes	Actividades entregadas por los aprendices en el portafolio del aprendiz.
		IE Vivas Balcázar **Ficha** 2071978 Horario: 14:00 – 18:00	Jornada de acompañamiento de trabajo desde casa con los aprendices por medio de Meet, WhatsApp, por teléfono y otros canales para el desarrollo de las actividades. **Actividad:** Diseñar un plan de apoyo para las actividades y tareas de las áreas funcionales de la organización, así como en sus procedimientos administrativos como soporte a las microempresas y pymes	

CENTRO DE GESTIÓN TECNOLOGICA DE SERVICIOS
INFORME DE ACTIVIDADES

18	**Trabajo en Casa** 28/06/2021	IE Boyacá **Ficha** 2070436 Horario: 08:00 – 12:00	Jornada de acompañamiento de trabajo desde casa con los aprendices por medio de Meet, WhatsApp, por teléfono y otros canales para el desarrollo de las actividades. **Actividad:** Diseñar un plan de apoyo para las actividades y tareas de las áreas funcionales de la organización, así como en sus procedimientos administrativos como soporte a las microempresas y pymes	Actividades entregadas por los aprendices en el portafolio del aprendiz.
		IE Boyacá **Ficha** 2271376 Horario: 14:00 – 18:00	Jornada de acompañamiento de trabajo desde casa con los aprendices por medio de Meet, WhatsApp, por teléfono y otros canales para el desarrollo de las actividades. **Actividad:** Identificar los procedimientos administrativos y tipos de clientes de las MIPYMES mediante el uso de herramientas ofimáticas y análisis de información.	
19	**Trabajo en Casa** 29/06/2021	IE Boyacá **Ficha** 2070436 Horario: 08:00 – 12:00	Jornada de acompañamiento de trabajo desde casa con los aprendices por medio de Meet, WhatsApp, por teléfono y otros canales para el desarrollo de las actividades. **Actividad:** Diseñar un plan de apoyo para las actividades y tareas de las áreas funcionales de la organización, así como en sus procedimientos administrativos como soporte a las microempresas y pymes	Actividades entregadas por los aprendices en el portafolio del aprendiz.
		IE Vivas Balcázar **Ficha** 2072004 Horario: 14:00 – 18:00	Jornada de acompañamiento de trabajo desde casa con los aprendices por medio de Meet, WhatsApp, por teléfono y otros canales para el desarrollo de las actividades. **Actividad:** Diseñar un plan de apoyo para las actividades y tareas de las áreas funcionales de la organización, así como en sus procedimientos administrativos como soporte a las microempresas y pymes	
20	**Trabajo en Casa** 30/06/2021	IE Vivas Balcázar **Ficha** 2071973 Horario: 08:00 – 12:00	Jornada de acompañamiento de trabajo desde casa con los aprendices por medio de Meet, WhatsApp, por teléfono y otros canales para el desarrollo de las actividades. **Actividad:** Diseñar un plan de apoyo para las actividades y tareas de las áreas funcionales de la organización, así como en sus procedimientos administrativos como soporte a las microempresas y pymes	Actividades entregadas por los aprendices en el portafolio del aprendiz.
		IE Vivas Balcázar **Ficha** 2072004 Horario: 14:00 – 18:00	Jornada de acompañamiento de trabajo desde casa con los aprendices por medio de Meet, WhatsApp, por teléfono y otros canales para el desarrollo de las actividades. **Actividad:** Diseñar un plan de apoyo para las actividades y tareas de las áreas funcionales de la organización, así como en sus procedimientos administrativos como soporte a las microempresas y pymes	

Atentamente,

GIL HERNÁN DORADO ZÚÑIGA
CC 4.775.288 de Timbío, Cauca

_____
Vbo. Henry Martínez Cortes
Coordinador académico